

Wir suchen per sofort oder nach
Vereinbarung

Sekretariat in Eltern- zeitvertretung (70%)

Wir sind der Marktführer für Klinik-Informationssysteme für das Schweizer Gesundheitswesen, unseren Sitz haben wir in Konstanz. Als offenes, innovatives Unternehmen bieten wir attraktive Arbeitsbedingungen, ein hochmodernes Umfeld und ein entspanntes Arbeitsklima. Bist du bereit, dich für uns ins Zeug zu legen?

Für dich würde es heissen: Du wärst Teil eines engagierten, sympathischen Teams, unterstützt das gesamte Geschäftsfeld in allen administrativen und organisatorischen Belangen.

Deine Hauptaufgaben: Allgemeine Sekretariatstätigkeiten, wie Telefonzentrale und Postverarbeitung, und Büroorganisation. Du koordinierst interne sowie externe Termine und unterstützt bei deren Umsetzung, sowie deren Vor- und Nachbereitung. Zudem unterstützt Du aktiv die Bereiche Marketing und Personal. So leistest du einen wichtigen Beitrag für die Zusammenarbeit im Tagesgeschäft.

Das solltest du mitbringen: Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung. Idealerweise konntest Du bereits relevante berufliche Erfahrungen in einem ähnlichen Bereich sammeln. Du zeichnest Dich durch Organisationstalent aus und bringst Eigenverantwortlichkeit und Flexibilität mit. Auch arbeitest Du selbstständig, sorgfältig und zuverlässig. Zudem bist Du sicher im Umgang mit MS Office. Und ja, du bist ein Teamplayer, sprichst gut Deutsch: gegenseitiges Verständnis ist uns super wichtig.

Das erwartet dich bei uns: Zuerst führen wir dich sorgfältig in dein neues Arbeitsumfeld ein. Du wirst sehen, die Tätigkeit ist verantwortungsvoll und abwechslungsreich. Wir geben dir die Chance, dich persönlich und beruflich weiterzuentwickeln. Unsere Hierarchien sind flach, die Entscheidungswege kurz – hier kannst du etwas bewirken.

Klingt gut? Dann schick uns deine kompletten Bewerbungsunterlagen per Email: hr@ines.ch. Am besten noch heute. Wir freuen uns, dich kennenzulernen.

Und falls du noch nicht über unsere Webseite gestolpert bist – unter arbeitenbeiines.de findest du weitere Informationen und Einblicke über unsere Arbeitswelt.

ines GmbH, Max-Stromeyer-Str. 160,
78467 Konstanz, Deutschland