

# Wir suchen per sofort in Konstanz (30 - 60%) **Mitarbeiter Qualitätsmanagement (w/m/d)**

Wir sind der Marktführer für Klinik-Informationssysteme für das Schweizer Gesundheitswesen, unseren Sitz haben wir in Konstanz. Als offenes, innovatives Unternehmen bieten wir attraktive Arbeitsbedingungen, ein hochmodernes Umfeld und ein entspanntes Arbeitsklima. Bist du bereit, dich für uns ins Zeug zu legen?

**Für dich würde es heissen:** Als Mitarbeiter\*in Qualitätsmanagement unterstützt du die Leitung QM & QMB bei der Administrierung und Weiterentwicklung des Qualitätsmanagements (nach DIN EN ISO 13485), sowie bei administrativen Tätigkeiten im Bereich Datenschutz.

**Deine Hauptaufgaben:** Im Bereich Qualitätsmanagement trägst du die Verantwortung für die formelle Freigabe von QM-Dokumenten gemäss Prozess Qualitätsdokumentation und Lenkung. Zudem bist du für die Administration und das Controlling von Schulungsaktivitäten verantwortlich. Du unterstützt und pflegst die Weiterentwicklung der QM-Dokumentationen, unterstützt das Prozessteam und die Prozess-/Dokumenteneigner\*innen, modellierst die Prozesse gemäss BPMN 2.0, erstellst und analysierst Prozesskennzahlen. Du nimmst an regelmässigen QM-Besprechungen teil und wirkst bei internen und externen Audits mit. Zudem unterstützt du beim Vertragsmanagement. Im Bereich Datenschutz nimmst du an Datenschutz Jour Fix mit unserem externen Datenschutzbeauftragten teil. Zudem steht im Fokus die administrative Unterstützung bei der Erstellung und Verwaltung von Datenschutzdokumenten.

**Das solltest du mitbringen:** Du verfügst über eine technische Berufsausbildung, ein naturwissenschaftliches Studi-

um oder eine vergleichbare Ausbildung mit Berufserfahrung im Qualitätsmanagement. Du hast vertieftes Fachwissen im Qualitätsmanagement, speziell in den Managementnormen ISO 13485 und ISO 27001. Neben einer hohen Lösungskompetenz, bringst Du auch ein sicheres Auftreten, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise mit. Gute Kenntnisse der gängigen MS Office Produkte und Kenntnisse in Atlassian Confluence und Jira runden dein Profil ab.

**Das erwartet dich bei uns:** Zuerst führen wir dich sorgfältig in dein neues Arbeitsumfeld ein. Wir geben dir die Chance, dich persönlich und beruflich weiterzuentwickeln, auch auf lange Sicht. Unsere Hierarchien sind flach, die Entscheidungswege kurz – hier kannst du etwas bewirken.

**Klingt gut? Dann schick uns deine kompletten Bewerbungsunterlagen per Email: [hr@ines.ch](mailto:hr@ines.ch). Am besten noch heute. Wir freuen uns, dich kennenzulernen.**

Und falls du noch nicht über unsere Webseite gestolpert bist – unter [arbeitenbeiines.de](https://arbeitenbeiines.de) findest du weitere Informationen über und Einblicke in unsere Arbeitswelt.

**ines GmbH**, Max-Stromeyer-Str. 160,  
78467 Konstanz, Deutschland